DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA RZESZOWSKIEGO

Rzeszów, dnia 10 września 1990 r. Nr 15 Poz. 161 - 167

T r e ś ć :

Poz.	Uchwały Sejmiku Samorządowego Województwa Rzeszowskiego :
161	- nr II/9/90 z dnia 7 września 1990 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Sejmiku,
162	- nr II/17/90 z dnia 7 września 1990 r. w sprawie określenia funkcji pełnionych w organach Sejmiku z wyboru, których przyjęcie powoduje zatrudnienie w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru jako pracowników samorządowych oraz określenie organu Sejmiku / lub osoby/ właściwej do nawiązania tego stosunku,
163	- nr II/19/90 z dnia 7 września 1990 r. w sprawie wyrażenia opinii o przekazywaniu zadań zleconych z urzędów rejonowych do urzędów miast i gmin.
164	- Uchwała Nr III/17/90 Rady Gminy i Miasta Błażowa z dnia 26 lipca 1990 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Błażowa zatwierdzonym uchwałą nr XVII/54/81 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Błażowej z dnia 30 stycznia 1981 r.
165	- Porozumienie zawarte w dniu 24 sierpnia 1990 r. w Mielcu pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mielcu a Prezydentem Miasta Mielca.
166	- Porozumienie zawarte w dniu 28 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Ropczycach a Burmistrzem Gminy i Miasta Ropczyce.
167	- Ogłoszenie Dyrektora Departamentu Ochrony Powierzchni i Gospodarki Złożem Wyższego Urzędu Górniczego w Katowicach z dnia 14 sierpnia 1990 r. o utworzeniu obszaru górniczego.

Poz. 161

UCHWAŁA Nr II/ 9 / 90
SEJMIKU SAMORZĄDOWEGO
WOJEWÓDZTWA RZESZOWSKIEGO
z dnia 7 września 1990 roku.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Sejmiku.

Na podstawie art. 76 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253 / Sejmik Samorządowy Województwa Rzeszowskiego u c h w a l a , co następuje :

§ 1

Ustala się Regulamin Sejmiku Samorządowego stanowiący załącznik do uchwały i określający zasady i tryb działania :
1/ Sejmiku,
2/ Prezydium Sejmiku,
3/ Biura Sejmiku,
4/ Kolegium Odwoławczego.

§ 2

Zleca się wykonanie uchwały Prezydium i Przewodniczącemu Prezydium według przyznanych kompetencji.

§ 3

Ustala się, że zmiany Regulaminu może dokonać Sejmik w trybie przyjętym dla niniejszego Regulaminu.

§ 4

Regulamin i uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego.

Przewodniczący Prezydium
Sejmiku Samorządowego
Województwa Rzeszowskiego

Andrzej D E C

Załącznik do uchwały Nr II/9/90
Sejmiku Samorządowego Województwa
Rzeszowskiego z dnia 7 września 199

R E G U L A M I N

S E J M I K U S A M O R Z A D O W E G O

WOJEWODZTWA RZESZOWSKIEGO

POSTANOWIENIA OGOLNE

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb działania Sejmiku i jego organów, a w szczególności tryb obradowania na posiedzeniach i podejmowanie uchwał.

§ 2

1. Sejmik Samorządowy Województwa Rzeszowskiego zwany dalej "Sejmikiem" tworzą delegaci wszystkich gmin, miast i gmin oraz miast wybrani przez rady spośród swoich członków w trybie art. 78 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U Nr 16 poz. 95, Nr 34, poz.199 i Nr 43, poz. 253.
2. Sejmik jest wspólną reprezentacją gmin z obszaru województwa rzeszowskiego.

§ 3

Sejmik ma swą siedzibę w Rzeszowie.

§ 4

Sejmik działa na posiedzeniach a także za pośrednistwem Prezydium Sejmiku, Przewodniczącego Prezydium, Kolegium Odwoławczego oraz swoich delegatów.

§ 5

1. Kadencja Sejmiku trwa 4 lata licząc od dnia pierwszego posiedzenia / art. 79 ustawy o której mowa w § 2 ust. 1/, przy czym Sejmik pełni swe funkcje do czasu wyłowienia nowego składu Sejmiku przez nowo wybrane rady gmin / miast/.

2. Pierwsze posiedzenie Sejmiku zwołuje Prezydium Sejmiku poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni po wyborach samorządowych.

§ 6

Znaczenie i pozycję prawną Sejmiku określa ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16 , poz.95 z późn. zm./, zaś zakres współdziałania Wojewody Rzeszowskiego z Sejmikiem - ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21 , poz. 123/. Status prawny pracowników Sejmiku określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. Nr 21, poz. 124 i Nr 43,poz.253/

POSIEDZENIA SEJMIKU

§ 7

1. Sejmik rozpatruje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji określone w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz w innych ustawach.
2. Do zadań Sejmiku należy w szczególności :
   1/ reprezentowanie interesów gmin województwa rzeszowskiego wobec administracji rządowej,
   2/ ocena działalności gmin i instytucji komunalnych na obszerze województwa rzeszowskiego,
   3/ upowszechnianie doświadczeń samorządowych,
   4/ prowadzenie mediacji w spornych sprawach między gminami,
   5/ zwoływanie nadzwyczajnej sesji rady gminy,
   6/ wyrażanie zgody w sprawach, o których mowa w art.45 ust. 2 ustawy o samorządzie terytorialnym,
   7/ podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania zarządu gminy w trybie określonym w art. 96 ust. 2 ustawy o samorządzie terytorialnym,
   8/ ocena działalności administracji rządowej w województwie rzeszowskim, w tym opiniowanie kandydatów na Wojewodę Rzeszowskiego,

9/ wyrażanie opinii w istotnych sprawach województwa,

10/ występowanie z wnioskami o uchylenie przepisów prawa miejscowego Wojewody Rzeszowskiego naruszających interesy lokalne,

11/ powoływanie członków Kolegium Odwoławczego, o którym mowa w art. 39 ust. 4 ustawy o samorządzie terytorialnym,

12/ wybór Prezydium Sejmiku,

13/ określenie funkcji pełnionych w organach Sejmiku z wyboru, których przyjęcie przez wybrane osoby powoduje ich zatrudnienie w ramach stosunku pracy,

14/ określenie stanowisk kierowniczych i innych w oranach Sejmiku, których zajmowanie wymaga zatrudnienia w stosunku pracy na postawie mianowania,

15/ określenie organu lub osoby właściwej do nawiązania w imieniu Sejmiku stosunku pracy na podstawie wyboru, mianowania i powołania oraz rodzaju aktu i trybu jego wydania, a także organu lub osoby uprawnionej do podjęcia czynności wobec pracownika samorządowego mianowanego określonych w art.7 ust.1 ustawy o pracownikach samorządowych oraz do określenia zasad dokonywania ocen kwalifikacyjnych stosownie do art. 17 ust. 1 cyt. ustawy,

16/ wydawanie opinii do przedstawionych przez Wojewodę Rzeszowskiego projektów aktów prawa miejscowego wykonawczego / tzw. rozporządzeń spornych /,

17/ zajmowanie stanowiska w przedmiocie przedstawionej Sejmikowi przez Wojewodę Rzeszowskiego nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólnej informacji o jego działalności w tym w szególności o wykonywaniu nadzoru nad organami samorządu terytorialnego w województwie rzeszowskim oraz informowanie Wojewody Rzeszowskiego o działalności Sejmiku,

18/ zajmowanie stanowiska wobec przedstawionych przez Wojewodę Rzeszowskiego w ramach współdziałania z Sejmikiem sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i zagospodarowania przestrzennego województwa rzeszowskiego, ochroną środowiska oraz zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społecznych, a w szczególności

harmonizowania działalności terenowych organów administracji rządowej z działaniami podejmowanymi przez Sejmik, uzgadnianiem kierunków i form realizacji wspólnych inicjatyw, rozpatrywania adresowanych do Wojewody Rzeszowskiego inicjatyw, opinii i wniosków Sejmiku, itp.

19/ rozpatrywanie skarg dotyczących zadań lub działalności rad gmin / miast/,

20/ decydowanie o kontaktach międzynarodowych i o wymianie delegacji samorządowych z zagranicznymi organizacjami i ośrodkami samorządowymi względnie z zagranicznymi odpowiednikami Sejmiku,

21/ uchwalanie budżetu Sejmiku i wysokości składek poszczególnych gmin na rzecz budżetu,

22/ wysłuchiwanie informacji z działalności Prezydium Sejmiku,

23/ umożliwianie realizacji przez delegatów prawa składania na sesjach plenarnych interpelacji do Wojewody w trybie art. 80 ust. 2 ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 8

1. Sejmik odbywa posiedzenia zwyczajne w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sejmik może odbywać posiedzenia nadzwyczajne, zwoływane na wniosek co najmniej 1/4 członków Sejmiku lub z inicjatywy Prezydium Sejmiku w wypadkach szczególnie uzasadnionych i pilnych, wymagających natychmiastowych rozstrzygnięć Sejmiku.

ORGANIZACJA SEJMIKU

§ 9

1. Posiedzenia Sejmiku organizuje i zwołuje Prezydium Sejmiku, ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień, i godzinę otwarcia posiedzenia.

2. O posiedzeniu Sejmiku powiadamia się delegatów do Sejmiku najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem,wysyłając zawiadomienia zawierające podstawowe dane organizacyjne określone w ust. 1 oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

§ 10

Przewodniczący Prezydium Sejmiku zaprasza na posiedzenia Sejmiku osoby, których szczegółową listę ustala każdorazowo Prezydium.

OBRADOWANIE NA POSIEDZENIACH
/ SESJACH PLENARNYCH /

§ 11

1. Posiedzenia Sejmiku są jawne. Miejsce i termin obrad Sejmiku Prezydium Sejmiku podaje do wiadomości publicznej na później niż na 3 dni przed posiedzeniem, za pośrednictwem środków masowej informacji,a w miarę potrzeby także w drodze specjalnych obwieszczeń /ogłoszeń/.
2. Jeżeli przedmiotem obrad posiedzenia Sejmiku mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową lub gdy Sejmik tak postanowił,jawoość Sejmiku zostaje wyłączona i Sejmik obraduje przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności obrad Sejmiku oznacza, że podczas obrad Sejmiku mogą być obecne tylko osoby wskazane przez Sejmik.
3. Jawność posiedzenia Sejmiku oznacza, że podczas jego obrad na sali może być publiczność,zajmująca w tym celu wyodrębnione i oznaczone "miejsce dla publiczności".

§ 12

Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Sejmiku na posiedzeniu oraz miejsce, w którym toczyć się mają obrady zapewnia Wojewoda Rzeszowski w porozumieniu z Przewodniczącym Prezydium Sejmiku.

§ 13

1. Posiedzenie Sejmiku odbywa się w zasadzie w jednym dniu, jednakże na wniosek Prezydium Sejmiku bądź członków Sejmiku - Sejmik może zdecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad w określonym przez niego terminie /terminach/, w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu, uzasadnione jego rozszerzenie, brak dodatkowych materiałów niezbędnych delegatom.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Sejmiku, Przewodniczący Prezydium Sejmiku podejmuje decyzję o przerwaniu posiedzenia, wyznaczając jego nowy termin. Delegatów obecnych uznaje się za powiadomionych. Imiona i nazwiska delegatów, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili posiedzenie, odnotowuje się w protokole z posiedzenia.

§ 14

Posiedzenie otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący Prezydium Sejmiku, a w razie jego nieobecności bądź niemożności przewodniczenia posiedzeniu , jeden z jego zastępców.

§ 15

1. Otwarcie posiedzenia następuje poprzez wypowiedzenie przez przewodniczącego posiedzenia formuły : "Otwieram ... posiedzenie Sejmiku Samorządowego Województwa Rzeszowskiego ".
2. Na początku posiedzenia przewodniczący posiedzenia na podstawie listy obecności członków Sejmiku stwierdza quorum, a w razie jego braku - po konsultacji z Prezydium Sejmiku - wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, dla których posiedzenie się nie odbyło.

§ 16

1. Po stwierdzeniu,iż Sejmik może prawomocnie obradować,przewodniczący posiedzenia przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad Sejmiku.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić delegat,Przewodniczący i Prezydium Sejmiku oraz Wojewoda Rzeszowski,przy czym wnioski Wojewody Rzeszowskiego w tym przedmiocie mogą być składane wyłącznie na piśmie do Prezydium Sejmiku na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

3. Wniosek o odroczenie terminu posiedzenia Sejmiku może być zgłoszony tylko na początku obrad.

4. Sejmik rozpatruje wnioski i uchwala porządek obrad.

§ 17

1. Przewodniczący posiedzenia prowadzi obrady według uchwalonego przez Sejmik porządku , przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący posiedzenia udziela głosu wegług kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych wypadkach przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością mówców.

3. W każdym momencie posiedzenia przewodniczący posiedzenia udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego podmiotem mogą być w szczególności
   - odroczenie dyskusji i zdjęcie danego tematu z porządku obrad,
   - zakończenie dyskusji i przysłąpienie do podjęcia uchwały,
   - zamknięcia listy mówców,
   - ograniczenie czasu wystąpień mówców,
   - stwierdzenia quorum,
   - tajnego głosowania.

4. Przewodniczący posiedzenia poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.Sejmik decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów i w głosowaniu jawnym.

§ 18

Przewodniczący posiedzenia może udzielać głosu osobom spośród publiczności.

§ 19

1. Przewodniczący posiedzenia czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. Przewodniczący posiedzenia może nakazać opuszczenie obrad przez osoby nie będące członkami Sejmiku, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze posiedzenia Sejmiku.
3. Przewodniczący posiedzenia może czynić uwagi dotyczące tematu formy i czasu trwania wystąpień na posiedzeniu. Może on też przywoływać mówców "do rzeczy" lub " do porządku " i może ich też pozbawić głosu, jeżeli te przywołania nie odnoszą skutku.

§ 20

Przewodniczący może zdecydować o przyjęciu do protokołu posiedzenia Sejmiku wystąpienia lub oświadczenia delegata nie wygłoszonego bezpośrednio w trakcie obrad, o czym obowiązany jest powiadomić Sejmik.

§ 21

1. W porządku obrad każdego posiedzenia, przewiduje się zgłaszanie przez delegatów Sejmiku interpelacji stosownie do § 7 ust. 23 Regulaminu.
2. Delegat Sejmiku ma prawo zgłaszania interpelacji do Wojewody w formie ustnej lub pisemnej w istotnych sprawach dotyczących działalności administracji rządowej lub związanych ze wzajemnymi kontaktami organów gmin / miast/ z organami rządowej administracji ogólnej i specjalnej.

3. Odpowiedzi na interpelację Wojewoda obowiązany jest udzielić nie później niż w ciągu 30 dni.
4. Na wniosek delegata Sejmoku można włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku posiedzenia.

§ 22

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Sejmiku kończy posiedzenie wypowiadając formułkę : "Zamykam ... posiedzenie Sejmiku Samorządowego ".
2. Postanowienie ust. 1 dotyczy także przypadków, gdy obrady obejmują więcej niż jedno posiedzenie.
3. Czas od otwarcia posiedzenia do jego zakończenia uważa się za czas trwania posiedzenia.

§ 23

1. Z każdego posiedzenia Sejmiku Samorządowego Biuro Sejmiku sporządza protokół będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Sejmik uchwał. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Sejmiku, listę mówców oraz teksty podjętych przez Sejmik uchwał.
2. Przebieg posiedzenia nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do następnego posiedzenia lub na wniosek członka Sejmiku, który zgłosił interpelację i uzyskał ustną odpowiedź Wojewody, przez dalszy okres, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące.
3. Protokół wykłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień w siedzibie Biura Sejmiku. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu przedstawia się Prezydium Sejmiku, które rozstrzyga odnośnie ich uwzględnienia. Członek Sejmiku, którego wnioski nie zostały uwzględnione, może je przedstawić na posiedzeniu Sejmiku do rozstrzygnięcia.
4. Protokół z posiedzenia zatwierdza Sejmik Samorządowy - w początkowej części następnego posiedzenia.

§ 24

1. O przebiegu i wynikach posiedzenia Sejmiku, a zwłaszcza o podjętych uchwałach, informuje się społeczeństwo. W tym celu Prezydium Sejmiku umożliwia udział w posiedzeniu Sejmiku przedstawicieli środków masowego przekazu oraz zapewnia dostarczenie potrzebynch im materiałów.
2. Prezydium Sejmiku postanawia co do sposobu i zakresu informowania społeczeństwa w przypadku, gdy posiedzenie Sejmiku odbywało się przy dzrzwiach zamkniętych, chyba że uchwałę w tej sprawie podjął Sejmik.

UCHWAŁY

§ 25

1. Sprawy rozpatrywane na posiedzeniach Sejmik rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały Sejmiku mają formę odrębnych aktów normatywnych z wyjątkiem uchwał o charakterze porządkowym lub formalnym, które odnotowuje się w protokole z posiedzenia.
3. Uchwały Sejmiku zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Sejmiku, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 26

Inicjatywę uchwałodawczą posiadają delegaci oraz Prezydium Sejmiku.

§ 27

Uchwały Sejmiku powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim :

- tytuł uchwały,
- podstawę prawną i faktyczną,
- dokładną merytoryczną treść uchwały,
- określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania,
- inne informacje np. opisowa treść wstępna, wskazanie adresów, zawieszenie wykonania, uzasadnienie itp.

§ 28

1. Uchwały Sejmiku opatruje się numerem wyrażającym cyfrą rzymską kolejną liczbę posiedzeń w kadencji, cyfrą arabską numer kolejny uchwały i dwie ostatnie cyfry z liczby określającej rok kalendarzowy.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Prezydium Sejmiku albo ten z jego zastępców, który uczestniczył w posiedzeniu.
3. Oryginały uchwał Sejmiku ewidencjonuje w rejestrze i przechowuje wraz z protokołami posiedzenia - Biuro Sejmiku.
4. Podpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości.

§ 29

1. Uchwała Sejmiku sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Przepisy o nadzorze nad działalnością komunalną / art. 85 - 102 ustawy o samorządzie terytorialnym / stosuje się odpowiednio do Sejmiku Samocządowego / art. 99 cyt. ustawy /.

3. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność komunalną tylko w przypadkach określonych ustawami i wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.

TRYB GŁOSOWANIA

§ 30

W głosowaniu mogą brać udział tylko delegaci.

§ 31

Sejmik podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym. Sejmik może podstanowić o sposobie głosowania.

§ 32

1. W głosowaniu jawnym delegaci głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad, przeliczając głosy oddane "za" , "przeciw" i " wstrzymujące się", sumując je, porównując z listą delegatów obecnych na posiedzeniu i nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.
3. Do przeliczania głosów Przewodniczący może wyznaczyć swych zastępców lub delegatów.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 33

1. W głosowaniu tajnym delegaci głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Sejmiku.
2. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z grona delegatów komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym komisji.

3. Za ważnie oddane głosy uznaje się kartki na których delegaci głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
4. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z wykonania tych czynności.

§ 34

1. Zwykła większość głosów test to więcej głosów "za" od głosów "przeciw".
2. Bezwzględna większość głosów jest to więcej głosów "za" od połowy ogólnej liczby oddanych głosów.

PREZYDIUM SEJMIKU

§ 35

1. Prezydium Sejmiku tworzą: Przewodniczący Prezydium Sejmiku, dwóch zastępców przewodniczącego Prezydium oraz sześciu członków Prezydium Sejmiku wybranych przez Sejmik.
2. Wyboru Prezydium Sejmiku dokonuje się na pierwszym posiedzeniu Sejmiku.
3. Przewodniczącego Prezydium Sejmiku wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów, zgłoszonych przez członków Sejmiku uczestniczących w posiedzeniu w głosowaniu tajnym i bezwzględną większością głosów.
4. W przypadku nie uzyskania przez żadnego z kandydatów bezwzględnej większości głosów, głosowanie należy powtórzyć ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Zastępców przewodniczącego Prezydium wybiera się odrędnie, na zasadach i w trybie określonym w ust. 3 i 4

6. Członków Prezydium Sejmiku wybiera się w oddzielnym głosowaniu zwykłą większością głosów.

7. Wybór na stanowiska o których mowa, Sejmik stwierdza odrębnymi uchwałami.

§ 36

1. W toku kadencji Sejmik może dokonywać w trybie określonym w § 33 zmian na stanowiskach Przewodniczącego Prezydium Sejmiku, Zastępców Przewodniczącego Prezydium Sejmiku i członków Prezydium Sejmiku. Z wnioskiem o dokonanie zmian mogą występować : 1/4 składu Sejmiku, Przewodniczący Prezydium Sejmiku lub Prezydium Sejmiku.

2. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Sejmiku zajmującego jedno ze stanowisk w Prezydium Sejmiku, Sejmik może postanowić o przyjęciu rezygnacji w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

§ 37

Przewodniczący Prezydium Sejmiku może pełnić funkcję etatowo. Warunki pracy i płacy określi Prezydium Sejmiku, które jest organem właściwym do nawiązywania w imieniu Sejmiku stosunku pracy z Przewodniczącym na podstawie wyboru w rozumieniu § 7 ust. 2 pkt. 15 Regulaminu.

§ 38

Do zadań Prezydium Sejmiku należy w szczególności :

1/ reprezentowanie Sejmiku na zewnątrz w kraju i za granicą oraz wobec zagranicznych delegacji samorządowych i państwowych,

2/ programowanie, inicjowanie i organizowanie pracy Sejmiku,

3/ zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych posiedzeń Sejmiku z jednoczesnym ustalaniem porządku dziennego posiedzenia Sejmiku,

4/ przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku oraz innych materiałów związanych z problematyką proponowaną w porządku obrad posiedzenia Sejmiku,

5/ wykonywanie czynności między posiedzeniami Sejmiku, które wymienione są w art. 77 ust. 1 pkt. 2,3 i 4 oraz pkt 8 i 9 ustawy o samorządzie terytorialnym, przy czym w sprawach objętych dwoma ostatnimi punktami Prezydium Sejmiku obraduje z udziałem delegatów zainteresowanych gmin,

6/ współdziałanie z Wojewodą Rzeszowskim w celu realizacji zadań określonych w § 7 pkt 6,7,10,16,17 i 18 Regulaminu,

7/ opracowanie projektu budżetu Sejmiku oraz wysokości składki dla poszczególnych gmin /miast/ w wysokości proporcjonalnej do liczby ich mieszkańców.

8/ ustalenie organizacji wewnętrznej Biura Sejmiku oraz ilości i nazwy stanowisk w tym Biurze przy uwzględnieniu faktycznych potrzeb i racjonalnego podziału pracy oraz uzyskiwanie w tej materii akceptacji Sejmiku,

9/ przedstawienie Sejmikowi projektu uchwały określającej stanowiska w Biurze Sejmiku piastowane na podstawie mianowania lub powołania i stanowiska z powołania powodujące nawiązanie stosunku pracy,

10/ wykonywanie uchwał Sejmiku,

11/ przedkładanie Sejmikowi projektów rozstrzygnięć w przedmiocie załatwiania skarg dot. zadań lub działalności rad gmin /miast/,

12/ informowanie Sejmiku o podejmowanych działaniach, o realizacji jego uchwał i wszelkich czynnościach dokonywanych między posiedzeniami Sejmiku.

1. Prezydium Sejmiku działa kolegialnie na posiedzeniach odbywanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. Posiedzenie Prezydium prowadzi Przewodniczący Prezydium a w razie jego nieobecności - zastępca lub członek Prezydium.
3. Posiedzenie Prezydium jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej pięciu jego członków.
4. W posiedzeniu Prezydium mogą uczestniczyć przedstawiciele rad gmin /miast/, Wojewoda Rzeszowski i inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Prezydium.

§ 40

Prezydium Sejmiku, o ile przepisy ustaw szczególnych nie stanowią inaczej,podejmuje rozstrzygnięcia w formie postanowień, które podpisuje Przewodniczący Prezydium lub prowadzący obrady w jego zastępstwie. Sejmik może w każdym czasie uchylić lub zmienić postanowienie Prezydium Sejmiku.

§ 41

1. Przewodniczący Prezydium Sejmiku kieruje pracami Prezydium i reprezentuje Sejmik na zewnątrz.

2. Zastępcy przewodniczącego Sejmiku udzielają Przewodniczącemu Sejmiku pomocy w wypełnianiu obowiązków w realizacji zadań Sejmiku i Prezydium Sejmiku. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przewodniczącego Sejmiku zastępuje go jeden z jego zastępców.

CZŁONKOWIE SEJMIKU

§ 42

1. Członek Sejmiku reprezentuje w Sejmiku swoją radę gminy

/miasta/ oraz swoją wspólnotę samorządową. Powinien kierować się w swej działalności zaleceniami własnej rady, harmonizując je z całokształtem zadań i interesów Sejmiku oraz z racjami ogólnonarodowymi.

2. Członek Sejmiku odpowiada przed swą radą gminy /miasta/ za wykonanie swej funkcji w Sejmiku i składa radzie gminy /miasta/ sprawozdanie z działalności Sejmiku.

3. Członek Sejmiku ma prawo i obowiązek systematycznego i czynnego uczestniczenia w pracach Sejmiku i jego organów. W szczególności obowiązany jest przyczyniać się do kształtowania treści podejmowanych rozstrzygnięć przez wyrażenie ocen przedkładanych projektów, inicjowanie uchwał i zgłaszanie innych wniosków.

§ 43

Członek Sejmiku ma prawo do zgłaszania interpelacji do Wojewody na sesji plenarnej i pismem pomiędzy sesjami, powiadamiając kopią Prezydium Sejmiku

§ 44

Członek Sejmiku ma prawo domagać się wniesienia pod obrady posiedzenia Sejmiku, a także na posiedzenia Prezydium Sejmiku spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych spraw, które wynikają z wniosków i skarg członków jego wspólnoty samorządowej.

§ 45

1. Członkowie Sejmiku stwierdzają swoją obecność na posiedzeniu Sejmiku i na posiedzeniu Prezydium Sejmiku podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu Sejmiku

lub jego organów, członek Sejmiku obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym Prezydium Sejmiku.

§ 46

1. W związku z wykonywaniem mandatu delegata na Sejmik członek Sejmiku otrzymuje z budżetu Sejmiku diety i zwrot kosztów podróży z budżetu w wysokości i na zasadach określonych przez Sejmik.

2. Szczegółowe fo[illegible] i tryb realizacji w/w uprawnień określa Prezydium Sejmiku.

MEDIACJE

§ 47

1. Postępowanie w celu mediacji w sprawach spornych między gminami wszczyna przewodniczący na wniosek organów gmin i ich delegatów w Sejmiku.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Prezydium Sejmiku z udziałem osób wymienionych w ust. 1 w celu wyjaśnienia okoliczności, które przyczyniły się do powstania sporu.

3. Jeżeli Prezydium nie jest w stanie doprowadzić do uzgodnienia wspólnego stanowiska przez gminy zaangażowane w sporze lub waga spraw tego wymaga, przewodniczący przedstawia sprawę na posiedzeniu Sejmiku.

Sejmik określa dalszy tok postępowania.

KOLEGIUM ODWOŁAWCZE PRZY SEJMIKU

§ 48

1. Kolegium Odwoławcze jest organem samorządowym, powołanym do rozpatrywania jako II instancja odwołań od decyzji administracyjnych i zażaleń od postanowień, wydawanych przez wójta/burmistrza,prezydenta/ w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do zadań własnych gmin.

2. Rozstrzygnięcia Kolegium Odwoławczego w sprawach, o których mowa w ust. 1 są ostateczne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Od decyzji wydanej w I instancji przez Kolegia Odwoławcze w sprawach należących do zadań własnych gmin, odwołanie nie służy Przepis art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.

4. Kolegium Odwoławcze jest organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach należących do zadań własnych gmin.

5. Do kompetencji Kolegium Odwoławczego należy wyznaczenie właściwego organu innej gminy w sprawie, która należy do właściwości organu gminy będącej jednocześnie stroną w tej sprawie.

6. Do kompetencji Kolegium Odwoławczego należy rozstrzyganie sporów o właściwość między organami gmin w sprawach należących do ich zadań własnych.

§ 49

Tryb i zasady postępowania przed Kolegium Odwoławczym regulują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 50

1. Kolegium Odwoławcze tworzą: Prezes i członkowie Kolegium, wybrani na okres 4-letniej kadencji Sejmiku na posiedzeniu Sejmiku.

2. Sejmik ustala liczbę członków Kolegium Odwoławczego dokonuje ich wyboru spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów i dokonuje ich powołania.

3. Prezesa Kolegium Odwoławczego wybiera Sejmik w oddzielnym jawnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 ustawowego składu Sejmiku.

4. Prezydium Sejmiku ustala kwoty ryczałtów za udział w posiedzeniach Kolegium oraz zasady zwrotu kosztów podróży służbowych jego członków.

§ 51

1. Zasady funkcjonowania Kolegium Odwoławczego oraz jego strukturę organizacyjną ustala Prezes Kolegium odrębnym regulaminem.

2. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Sejmik.

3. Obsługę kancelaryjną Kolegium Odwoławczego zapewnia Sekretariat w oparciu o "instrukcję" stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1990r.

BIURO SEJMIKU

§ 52

1. Organizację wewnętrzną Biura Sejmiku i liczbę etatów określa Prezydium Sejmiku na wniosek Przewodniczącego Sejmiku.
2. Dyrektora Biura Sejmiku mianuje i zwalnia Przewodniczący Sejmiku.
3. Obsługę Sejmiku i jego organów sprawuje Biuro Sejmiku.

   Do czynności kancelaryjnych Biura stosuje się odpowiednio "instrukcję", o której mowa w § 52, ust. 3 Regulaminu.
4. Przewodniczący Sejmiku wykonuje uprawnienia pracodawcy wobec pracowników Sejmiku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Sejmik uchwala Regulamin w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Prezydium Sejmiku czuwa nad prawidłowym stosowaniem Regulaminu, a w razie potrzeby interpretuje jego postanowienia.
3. Sejmik może występować do związków, porozumień lub stowarzyszeń regionalnych.

Poz 162

UCHWAŁA Nr II/17/90

SEJMIKU SAMORZADOWEGO

WOJEWODZTWA RZESZOWSKIEGO

z dnia 7 września 1990 roku

w sprawie określenia funkcji pełnionych w organach Sejmiku z wyboru, których przyjęcie powoduje zatrudnienie w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru jako pracowników samorządowych oraz określenia organu Sejmiku /lub osoby / właściwej do nawiązania tego stosunku.

Na podstawie art.76 ust. 2 i art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16 , poz. 95, Nr 34 poz. 199 i Nr 43, poz. 253/, art. 2 pkt. 1 /lit.c/ i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych / Dz.U Nr 21 poz. 124 i Nr 43, poz. 253 / oraz § 7 ust. 2 pkt 13 i 15 Regulaminu Sejmiku, Sejmik Samorządowy Województwa Rzeszowskiego uchwala , co następuje :

§ 1

Określa się następujące funkcje pełnione w organach Sejmiku z wyboru, których przyjęcie przez wybrane osoby powoduje ich zatrudnienie w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru jako pracowników samorządowych :

Przewodniczący Prezydium Sejmiku - 0,75 etatu.

§ 2

Określa się, że organem / osobą/ właści-wym do nawiązania w imieniu Sejmiku stosunku pracy na podstawie wyboru z osobami o których mowa w § 1 jest Prezydium reprezentowane przez dwóch członków /§ 37 Regulaminu Sejmiku/.

§ 3

Organ określony w § 2 ustala wymiar czasu pracy osoby zajmującej stanowisko wymienione w § 1 oraz zakres zadań i wynagrodzenie zgodne z przepisami prawa pracy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Sejmiku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium
Sejmiku Samorządowego
Województwa Rzeszowskiego

Andrzej DEC

Poz. 163

Uchwała Nr II/19/90

Sejmiku Samorządowego Województwa Rzeszowskiego

z dnia 7 września 1990r.

w sprawie wyrażenia opinii o przekazywaniu zadań zleconych z urzędów rejomowych miast i gmin.

Na podstawie art. 77 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253/ oraz art. 40 ust1. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U Nr 21 , poz. 123 / - Sejmik Samorządowy u c h w a l a co następuje :

§ 1

Pozytywnie zaopiniować wniosek w sprawie porozumień urzędów miast i gmin z kierownikami urzędów rejonowych odnośnie przekazania zadań zleconych wymienionych poniżej :

1/ z ustawy z dnia 26 marca 1982r. o scalaniu i wymianie gruntów /Dz.U z 1989 r. Nr 58 poz. 349/,

2/ z ustawy z dnia 14 grudnia 1982r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin /Dz. U z 1989r. Nr 24, poz. 133, Nr 35, poz. 190 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90/,

3/ z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości /Dz.U. z 1989 r Nr 14,poz. 74 i Nr 29, poz. 154 oraz z 1990 r. Nr 14, poz. 90/,

4/ ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym /Dz.U. Nr 10, poz. 53/,

5/ z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz.U. Nr 30, poz 163 i Nr 43, poz. 241/.

§ 2

Powierza się Prezydium Sejmiku wystosowanie apelu do Wojewody

Rzeszowskiego w sprawie jego zgody na przekazanie zadań o których mowa w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącemu Prezydium Sejmiku Samorządowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium
Sejmiku Samorządowego
Województwa Rzeszowskiego

Andrzej DEC

Poz. 164

UCHWAŁA Nr III/17/90
Rady Gminy i Miasta Błażowa
z dnia 26 lipca 1990r.

w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta B ł a ż o w a zatwierdzonym uchwałą Nr XVII/54/81 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Błażowej z dnia 30 stycznia 1981r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie terytorialnym / Dz. U. Nr 16 poz. 95/, art. 17 ust. 3, art. 18, art. 32 ust. 1,2 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym / Dz.U. Nr 17 poz. 99 z 1989 r./ art. 1-3 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych / Dz.U. Nr 11 poz. 79 z 1982r. z późniejszymi zmianami / -

po zapoznaniu się z projektem zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Błażowa i tokiem formalno - prawnym, -

Rada Gminy i Miasta w Błażowej
postanawia, co następuje :

§ 1

Uchwala się zmianę w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Błażowa przedstawioną na rysunku planu w skali 1 : 2 000 i w tekście planu. Uchyla się ustalenia obowiązującego dotychczas planu w zakresie objętym zmianą.

§ 2

Zatwierdza się program czasowego wykorzystania gruntów rolnych przeznaczonych w zmianie na cele nierolnicze do czasu ich faktycznego wyłączenia z produkcji rolnej.

§ 3

Zatwierdza się sposób rozpatrzenia uwag i wniosków zgłoszonych w czasie wyłożenia projektu zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Błażowa do publicznego wglądu, który przedstawiono w załączeniku Nr 1 niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Błażowej.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji d/s Gospodarczych, Budżetu i Finansów Rady Gminy i Miasta Błażowa.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia tej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego.

Przewodniczący Rady Gminy i Miasta

Stanisław Kruczek

x - załączników nie ogłasza się

Poz. 165

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 24 sierpnia 1990 r. w Mielcu pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mielcu działającego za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie z dnia 18 sierpnia 1990 r. nr Or.I-0110/6/90 a Prezydentem Miasta Mielca działającym na podstawie upoważnienia udzielonego w uchwale nr V/29/90 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 24 sierpnia 1990 r. o treści następującej :

§ 1. Prezydent Miasta Mielca zobowiązuje się przeprowadzić pobór na obszarze działania rejonowej komisji poborowej w Mielcu w terminie wynikającym z wojewódzkiego planu poboru, a kierownik Urzędu Rejonowego w Mielcu do zapewnienia środków finansowych gwarantowanych przez Wojewodę Rzeszowskiego /pismo z dnia 18 08 90 r. Or. I-0110/6/90

§ 2. Do zadań Prezydenta Miasta związanych z przeprowadzeniem poboru należy w szczególności :

1/ przedstawienie propozycji składu osobowego :

a/ Rejonowej Komisji Poborowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

b/ lekarzy specjalistów do przeprowadzenia badań specjalistycznych i obserwacji poborowych w trakcie przeprowadzania poboru,

c/ lekarzy radiologów i techników medycznych do przeprowadzania badań w okresie poprzedzającym pobór oraz w czasie jego trwania,

d/ średniego personelu medycznego do obsługi rejonowej komisji poborowej,

2/ wskazanie zakładu służby zdrowia w którym będą przeprowadzane badania, o których mowa w pkt 1,

3/ zatrudnienie dla potrzeb komisji poborowej na podstawie umowy o pracę na czas określony osób wykonujących pracę związane z zakładaniem ewidencji wojskowej, wypełnianiem wojskowych dokumentów osobistych, prowadzeniem zajęć świetlicowych / nie więcej niż 5 osób/.

4/ przygotowanie lokalu, w którym znajdzie miejsce siedziba komisji poborowej zgodnie z wytycznymi Wydziału Spraw Obywatelskich UW w Rzeszowie.

5/ zorganizowanie pracy komisji oraz zabezpieczenie technicznej i prawnej jej obsługi,

6/ rzetelne prowadzenie dokumentacji komisji poborowej,

7/ zorganizowanie w porozumieniu ze stacjami krwiodawstwa oraz Polskim Czerwonym Krzyżem akcji honorowego krwiodawstwa,

8/ sporządzenie sprawozdania z wyników przeprowadzonego poboru w terminie ustalonym przez Wojewódzką Komisję Poborową,

9/ składanie Wojewódzkiej Komisji Poborowej meldunków i informacji dotyczących przebiegu poboru,

10/ przygotowanie dokumentacji rejonowej komisji poborowej wraz z orzeczeniami tej komisji i przekazaniem jej Wojewódzkiej Komisji Poborowej do rozpatrzenia w celu rozpatrzenia odwołań sprzeciwów lub tych orzeczeń, które zostały zakwestionowane w trybie nadzoru przez Wojewódzką Komisję Poborową,

11/ zorganizowanie obsługi finansowej komisji poborowej,

12/ zgłaszanie zapotrzebowania na niezbędne środki finansowe z przeznaczeniem na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem poboru,

§ 3. Zadania, o których mowa w § 2 będą wykonywane również przez pracowników Urzędu Miasta w Mielcu w wymiarze 1/4 etatu.

§ 4. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. Porozumienie zostało sporządzone w 5 jednobrzmiących egz. które otrzymują :

1/ strony zawierające prozumienie po jednym egzemplarzu,
2/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.
3/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie - 2 egz.

§ 6. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa rzeszowskiego,

Prezydent Miasta Mielca

Władysław BIENIEK

Kierownik
Urzędu Rejonowego
w Mielcu

Leon SKIBA

Poz. 166

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 1990.08.28 w Ropczycach pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Ropczycach działającego za zgodą Wojewody Rzeszowskiego wyrażoną w piśmie z dnia 1990.08.28 Nr Or.I.0113/4/90 a Burmistrzem Gminy i Miasta Ropczyce, działającym na podstawie upoważnienia udzielonego w Uchwale Nr III/18/90 Rady Gminy i Miasta w Ropczycach z dnia 1990.08.27 o treści następującej :

§ 1. Burmistrz Gminy i Miasta Ropczyce, zobowiązuje się przeprowadzić pobór na obszarze działania rejonowej komisji poborowej w Ropczycach w terminie wynikającym z wojewódzkiego planu poboru, a Kierownik Urzędu Rejonowego w Ropczycach do zapewnienia środków finansowych gwarantowanych przez Wojewodę Rzeszowskiego /pismo z dnia 1990.08.28 Nr Or.I.0113/4/90.

§ 2. Do zadań Burmistrza związanych z przeprowadzeniem poboru należy w szczególności :

1/ przedstawienie propozycji składu osobowego :

a/ rejonowej komisji poborowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

b/ lekarzy specjalistów do przeprowadzenia badań specjalistycznych i obserwacji poborowych w trakcie przeprowadzania poboru,

c/ lekarzy - radiologów i techników medycznych do przeprowadzania badań w okresie poprzedzającym pobór,oraz w czasie jego trwania,

d/ średniego personelu medycznego do obsługi rejonowej komisji poborowej,

2/ wskazanie zakładów służby zdrowia, w których będą przeprowadzane badania, o których mowa w pkt. 1,

3/ zatrudnienie dla potrzeb komisji poborowej na podstawie umowy o pracę na czas określony osób wykonujących prace związane z zakładaniem ewidencji wojskowej,wypełnianiem wojskowych dokumentów osobistych,prowadzeniem zajęć świetlicowych /nie więcej niż 5 osób/

4/ przygotowanie lokalu, w którym znajdzie miejsce siedziba komisji poborowej zgodnie z wytycznymi Wydziału Spraw Obywatelskich UW w Rzeszowie.

5/ zorganizowanie pracy Komisji, oraz zabezpieczenie technicznej i prawnej jej obsługi,

6/ rzetelne prowadzenie dokumentacji komisji poborowej,

7/ zorganizowanie w porozumieniu ze stacjami krwiodawstwa oraz Polskim Czerwonym Krzyżem akcji honorowego krwiodawstwa

8/ sporządzenie sprawozdania z wyników przeprowadzonego poboru w terminie ustalonym przez Wojewódzką Komisję Poborową,

9/ składanie Wojewódzkiej Komisji Poborowej meldunków i informacji dotyczących przebiegu poboru,

10/ przygotowanie dokumentacji rejonowej komisji poborowej wraz z orzeczeniami tej komisji i przekazanie jej Wojewódzkiej Komisji Poborowej do rozpatrzenia w celu rozpatrzenia odwołań, sprzeciwów lub tych orzeczeń, które zostały zakwestionowane w trybie nadzoru przez Wojewódzką Komisję Poborową

11/ zorganizowanie obsługi finansowej komisji poborowej,

12/ zgłaszanie zapotrzebowania na niezbędne środki finansowe z przeznaczeniem na pokrycie kosztów związanych przeprowadzeniem poboru.

§ 3. Zadania, o których mowa § 2 będą wykonywane również przez pracowników urzędu gminy i miasta w wymiarze 1/8 etatu

§ 4. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. Porozumienie zostało sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

1/ strony zawierające porozumienie - po jednym egz.

2/ Wojewoda Rzeszowski - 1 egz.

3/ Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie - 2 egz.

§ 6. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego.

B U R M I S T R Z
Gminy i Miasta
w Ropczycach

mgr inż. Stanisław Hulek

Kierownik
Urzędu Rejonowego
w Ropczycach

mgr Ryszard Swiętoń

Poz. 167

Wyższy Urząd Górniczy
Departament Ochrony
Powierzchni i Gospodarki
Złożem

Katowice dnia 14 sierpnia 1990r

O G Ł O S Z E N I E

o utworzeniu obszaru górniczego

Na podstawie § 24 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 maja 1979 r. w sprawie obszarów górniczych /Dz. U. Nr 1, poz. 75/ zawiadamia się, że utworzony zarządzeniem Nr 22 Ministra Przemysłu z dnia 3 lipca 1990 r. znak : PP-V/385/90/pf obszar górniczy " Zalesie " dla kopaliny gazu ziemnego został wpisany do rejestru obszarów górniczych w tomie 1/3 pod lp.103

Dyrektor Departamentu

Jan Krawczyk

Redakcja: Urząd Wojewódzki w Rzeszowie
Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr
ul.Grunwaldzka 15, pok. 221 tel.375-11
wew. 375.

Administracja: Urząd Wojewódzki
w Rzeszowie Wydział Administr.-Gospodarczy ul. Grunwaldzka 15/kod 35-959/,
pok. 35,tel. 375-11 w.144.

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty , ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy wpłacać należy na konto :"Dziennik Urzędowy Województwa Rzeszowskiego " - NBP 00 Rzeszów
Nr 69010-1212-224, cz.91,rozdz.9142
Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego
w Rzeszowie - Powielarnia
Nakład 150 egz. A4 cena 1500 zł